**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025**

**PROCESSO ADM. Nº.:** 13/2025

**DISPENSA DE LICITAÇÃO P/ COMPRAS E SERVIÇOS Nº.:** 06/2025

**FORMA DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL.

CONSIDERANDO o disposto no § 3º do art. 75 da Lei n.º 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), o Município de Formosa do Sul/SC manifesta interesse na seguinte contratação:

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO PARA O MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL/SC, e conforme descrição abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Unid.** | **Quant.** | **Descrição** | **Valor Mensal** | **Valor Total** |
| 01 | MÊS | 10 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO PARA O MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL/SC. CONTEMPLANDO AS SEGUINTES ATIVIDADES:  **PLANEJAMENTO**  -ORGANIZAÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE PAUTAS PARA ENTREVISTAS DO PREFEITO, VICE-PREFEITO, SECRETÁRIOS E OUTROS SERVIDORES MUNICIPAIS COM OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO REGIONAIS E NAS REDES SOCIAIS OFICIAIS DO MUNICÍPIO. CONDUZIR ENTREVISTAS COM FONTES, ESPECIALISTAS E PESSOAS ENVOLVIDAS EM EVENTOS PARA OBTER INFORMAÇÕES DE PRIMEIRA MÃO E DEPOIMENTOS.  **ÁUDIOS**  -ELABORAÇÃO DE ÁUDIOS INFORMATIVOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE.  -GRAVAÇÃO E EDIÇÃO DE ENTREVISTAS PARA DIVULGAÇÃO NAS PLATAFORMAS DIGITAIS, CONFORME CRONOGRAMA ESTABELECIDO.  -PRODUÇÃO DE SPOTS, PARA VEICULAÇÃO EM SISTEMAS DE SOM ITINERANTES, QUANDO NECESSÁRIO.  **REDES SOCIAIS**  -GESTÃO DOS CANAIS DIGITAIS EXISTENTES, COM CRIAÇÃO DE NOVOS CONFORME DEMANDAS IDENTIFICADAS.  -UTILIZAÇÃO DO *WHATSAPP BUSINESS* PARA ENVIO SEGMENTADO DE MENSAGENS INFORMATIVAS E ATUALIZAÇÃO DE STATUS.  -PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO INFORMATIVO E NOTÍCIAS NO INSTAGRAM E FACEBOOK, EXPLORANDO TODOS OS RECURSOS (FEED, STORIES, ETC.).  -REALIZAÇÃO DE TRANSMISSÕES AO VIVO.  -PROMOÇÃO DE ENQUETES E AÇÕES DE OUVIDORIA PARA INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO POPULAR EM TEMAS GERAIS.  **MATERIAIS JORNALÍSTICOS**  - ESCREVER MATÉRIAS, REPORTAGENS, ARTIGOS E NOTÍCIAS DE MANEIRA CLARA, CONCISA E OBJETIVA, SEGUINDO OS PRINCÍPIOS ÉTICOS DO JORNALISMO, DESTINADOS À VEICULAÇÃO EM SITES OFICIAIS, JORNAIS IMPRESSOS, PORTAIS DE NOTÍCIAS E RÁDIOS LOCAIS. FICAR ATUALIZADO SOBRE OS DESENVOLVIMENTOS E TENDÊNCIAS NA ÁREA JORNALÍSTICA E EM ÁREAS DE COBERTURA ESPECÍFICAS.  **MATERIAIS PUBLICITÁRIOS**  -CRIAÇÃO DE PEÇAS PUBLICITÁRIAS PARA CAMPANHAS, EVENTOS E AÇÕES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, OBSERVANDO AS DIRETRIZES DO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL.  -DESENVOLVIMENTO DE LAYOUTS, TANTO DIGITAIS QUANTO IMPRESSOS, PARA APLICAÇÕES VARIADAS CONFORME AS NECESSIDADES.  -SUPORTE NA SELEÇÃO DE CONTEÚDO E NA DIAGRAMAÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS.  -VERIFICAR A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E A FONTE DAS NOTÍCIAS PARA EVITAR A PROPAGAÇÃO DE INFORMAÇÕES FALSAS OU IMPRECISAS.  **VÍDEOS E FOTOGRAFIAS**  -PRODUÇÃO DE VÍDEOS COM ALTA QUALIDADE DE ÁUDIO E IMAGEM, UTILIZANDO EQUIPAMENTOS PROFISSIONAIS.  -CAPTURA DE IMAGENS AÉREAS COM DRONE, ESTIMANDO UM TEMPO DE VOO MENSAL DE ATÉ DUAS HORAS.  -CRIAÇÃO DE VÍDEOS VOLTADOS ÀS REDES SOCIAIS E EXIBIÇÕES PÚBLICAS, SEGUINDO AS DIRETRIZES DO MANUAL DA MARCA.  -REGISTRO E TRATAMENTO DE FOTOGRAFIAS EM ALTA QUALIDADE.  **CERIMONIAL E PROTOCOLO**  -COORDENAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROTOCOLOS DURANTE EVENTOS OFICIAIS DA ADMINISTRAÇÃO, INCLUINDO A SELEÇÃO DE TRILHAS SONORAS E EFEITOS QUANDO APLICÁVEL.  **TRABALHO PRESENCIAL**  -DISPONIBILIZAÇÃO DE UM PROFISSIONAL NO MUNICÍPIO, UMA VEZ POR SEMANA, DURANTE UMA JORNADA DE 8 HORAS, PARA REALIZAR REGISTROS DE OBRAS, COLETA DE INFORMAÇÕES E ATIVIDADES PRESENCIAIS.  -CRIAÇÃO DE UM CANAL DIRETO PARA QUE OS SETORES ADMINISTRATIVOS POSSAM COMPARTILHAR INFORMAÇÕES RELEVANTES.  **SITE OFICIAL**  -ATUALIZAÇÃO MENSAL DO LAYOUT DO SITE OFICIAL, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E SUPORTE TÉCNICO CONFORME SOLICITADO PELOS SETORES ADMINISTRATIVOS.  **LOCAL DE EXECUÇÃO**  -A EMPRESA DEVE MANTER UM ESPAÇO PRÓPRIO PARA PRODUÇÃO DE ÁUDIOS, MATERIAIS E CONTEÚDOS, DISPONIBILIZANDO OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA TODAS AS ATIVIDADES, INCLUINDO A ADMINISTRAÇÃO E MONITORAMENTO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DA PREFEITURA. O TRABALHO REMOTO É PERMITIDO PARA CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS E MANUTENÇÃO DOS CANAIS.  -A PREFEITURA TAMBÉM DISPONIBILIZARÁ UM ESPAÇO FÍSICO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS, ALÉM DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS (MATERIAIS QUE A ADMINISTRAÇÃO TIVER EM SEU PATRIMÔNIO PUBLICO) PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES.  \* A CARGA HORÁRIA SERÁ DE 20 HORAS SEMANAIS, SENDO QUE 08 HORAS SERÃO EXECUTADAS DE FORMA PRESENCIAL E 12 HORAS SERÃO PRESTADAS NO FORMATO *HOME OFFICE*. | R$ | R$ |

Deste modo, fica concedido o prazo de 03 (três) úteis **20/02/2025** a **24/02/2025**) para a apresentação de propostas adicionais por eventuais interessados, nos termos da especificação do objeto acima referido.

Eventuais interessados poderão encaminhar a cotação/orçamento de forma eletrônica para o e-mail [licitacao@formosa.sc.gov.br](mailto:licitacao@formosa.sc.gov.br), (horário: 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min)

FORMOSA DO SUL, 19 de Fevereiro de 2025.

**DOVALDO PALMORIO**

**PREFEITO MUNICIPAL**