



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

Av. Getulio Vargas, 580 - Centro - Formosa do Sul
CEP: 89859-000 CNPJ: 80.637.424/0001-09 Telefone: (49) 3343-0043
E-mail: notas@formosa.sc.gov.br Site: http://www.formosa.sc.gov.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nr.: 6/2025

Processo Adm.: 13/2025

Data do Processo: 19/02/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75, II e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 13/2025
b) **Nr. Licitação:** 6/2025 - DL
c) **Modalidade:** Dispensa de licitação
d) **Data de Homologação:** 25/03/2025
e) **Objeto da Licitação:** *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO PARA O MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL/SC.*

Participante: IMPRENSA DO POVO LTDA

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO PARA O MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL/SC. CONTEMPLANDO AS SEGUINTE ATIVIDADES:	10,000	MÊS	4.810,00	48.100,00

PLANEJAMENTO

-ORGANIZAÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE PAUTAS PARA ENTREVISTAS DO PREFEITO, VICE-PREFEITO, SECRETÁRIOS E OUTROS SERVIDORES MUNICIPAIS COM OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO REGIONAIS E NAS REDES SOCIAIS OFICIAIS DO MUNICÍPIO. CONDUZIR ENTREVISTAS COM FONTES, ESPECIALISTAS E PESSOAS ENVOLVIDAS EM EVENTOS PARA OBTER INFORMAÇÕES DE PRIMEIRA MÃO E DEPOIMENTOS.

ÁUDIOS

-ELABORAÇÃO DE ÁUDIOS INFORMATIVOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE.
-GRAVAÇÃO E EDIÇÃO DE ENTREVISTAS PARA DIVULGAÇÃO NAS PLATAFORMAS DIGITAIS, CONFORME CRONOGRAMA ESTABELECIDO.
-PRODUÇÃO DE SPOTS, PARA VEICULAÇÃO EM SISTEMAS DE SOM ITINERANTES, QUANDO NECESSÁRIO.

REDES SOCIAIS

-GESTÃO DOS CANAIS DIGITAIS EXISTENTES, COM CRIAÇÃO DE NOVOS CONFORME DEMANDAS IDENTIFICADAS.
-UTILIZAÇÃO DO WHATSAPP BUSINESS PARA ENVIO SEGMENTADO DE MENSAGENS INFORMATIVAS E ATUALIZAÇÃO DE STATUS.
-PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO INFORMATIVO E NOTÍCIAS NO INSTAGRAM E FACEBOOK, EXPLORANDO TODOS OS RECURSOS (FEED, STORIES, ETC.).
-REALIZAÇÃO DE TRANSMISSÕES AO VIVO.
-PROMOÇÃO DE ENQUETES E AÇÕES DE OUVIDORIA PARA INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO POPULAR EM TEMAS GERAIS.

MATERIAIS JORNALÍSTICOS

- ESCREVER MATÉRIAS, REPORTAGENS, ARTIGOS E NOTÍCIAS DE MANEIRA CLARA, CONCISA E OBJETIVA, SEGUINDO OS PRINCÍPIOS ÉTICOS DO JORNALISMO, DESTINADOS À VEICULAÇÃO EM SITES OFICIAIS, JORNAIS IMPRESSOS, PORTAIS DE NOTÍCIAS E RÁDIOS LOCAIS. FICAR ATUALIZADO SOBRE OS DESENVOLVIMENTOS E

TENDÊNCIAS NA ÁREA JORNALÍSTICA E EM ÁREAS DE COBERTURA ESPECÍFICAS.

MATERIAIS PUBLICITÁRIOS

- CRIAÇÃO DE PEÇAS PUBLICITÁRIAS PARA CAMPANHAS, EVENTOS E AÇÕES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, OBSERVANDO AS DIRETRIZES DO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL.
- DESENVOLVIMENTO DE LAYOUTS, TANTO DIGITAIS QUANTO IMPRESSOS, PARA APLICAÇÕES VARIADAS CONFORME AS NECESSIDADES.
- SUPORTE NA SELEÇÃO DE CONTEÚDO E NA DIAGRAMAÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS.
- VERIFICAR A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E A FONTE DAS NOTÍCIAS PARA EVITAR A PROPAGAÇÃO DE INFORMAÇÕES FALSAS OU IMPRECISAS.

VÍDEOS E FOTOGRAFIAS

- PRODUÇÃO DE VÍDEOS COM ALTA QUALIDADE DE ÁUDIO E IMAGEM, UTILIZANDO EQUIPAMENTOS PROFISSIONAIS.
- CAPTURA DE IMAGENS AÉREAS COM DRONE, ESTIMANDO UM TEMPO DE VOO MENSAL DE ATÉ DUAS HORAS.
- CRIAÇÃO DE VÍDEOS VOLTADOS ÀS REDES SOCIAIS E EXIBIÇÕES PÚBLICAS, SEGUINDO AS DIRETRIZES DO MANUAL DA MARCA.
- REGISTRO E TRATAMENTO DE FOTOGRAFIAS EM ALTA QUALIDADE.

CERIMONIAL E PROTOCOLO

- COORDENAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROTOCOLOS DURANTE EVENTOS OFICIAIS DA ADMINISTRAÇÃO, INCLUINDO A SELEÇÃO DE TRILHAS SONORAS E EFEITOS QUANDO APLICÁVEL.

TRABALHO PRESENCIAL

- DISPONIBILIZAÇÃO DE UM PROFISSIONAL NO MUNICÍPIO, UMA VEZ POR SEMANA, DURANTE UMA JORNADA DE 8 HORAS, PARA REALIZAR REGISTROS DE OBRAS, COLETA DE INFORMAÇÕES E ATIVIDADES PRESENCIAIS.
- CRIAÇÃO DE UM CANAL DIRETO PARA QUE OS SETORES ADMINISTRATIVOS POSSAM COMPARTILHAR INFORMAÇÕES RELEVANTES.

SITE OFICIAL

- ATUALIZAÇÃO MENSAL DO LAYOUT DO SITE OFICIAL, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E SUPORTE TÉCNICO CONFORME SOLICITADO PELOS SETORES ADMINISTRATIVOS.

LOCAL DE EXECUÇÃO

- A EMPRESA DEVE MANTER UM ESPAÇO PRÓPRIO PARA PRODUÇÃO DE ÁUDIOS, MATERIAIS E CONTEÚDOS, DISPONIBILIZANDO OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA TODAS AS ATIVIDADES, INCLUINDO A ADMINISTRAÇÃO E MONITORAMENTO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DA PREFEITURA. O TRABALHO REMOTO É PERMITIDO PARA CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS E MANUTENÇÃO DOS CANAIS.
- A PREFEITURA TAMBÉM DISPONIBILIZARÁ UM ESPAÇO FÍSICO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS, ALÉM DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS (MATERIAIS QUE A ADMINISTRAÇÃO TIVER EM SEU PATRIMÔNIO PÚBLICO) PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES.

* A CARGA HORÁRIA SERÁ DE 20 HORAS SEMANAIS, SENDO QUE 08 HORAS SERÃO EXECUTADAS DE FORMA PRESENCIAL E 12 HORAS SERÃO PRESTADAS NO FORMATO HOME OFFICE.

Total do Participante: 48.100,00

Total Geral: 48.100,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.00.00	R\$ 60.000,00

Formosa do Sul, 25 de Março de 2025

DOVALDO PALMORIO

Assinatura do Responsável